



## SEMINARI DI PREPARAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI

### Anno 2024

#### **I° Modulo – La autotutela amministrativa: i provvedimenti amministrativi di “secondo grado”**

Lezione – Venerdì 10 Maggio 2024, ore 13.30-16.30

*Prof. Stefano D’Ancona – Università degli Studi di Milano*

#### **II° Modulo – I contratti pubblici: dalle Direttive Europee ai “Codici” italiani**

Lezione – Venerdì 17 Maggio 2024, ore 13.30-16.30

*Prof. Gabriele Bottino, Prof.ssa Alessia Monica – Università degli Studi di Milano*

#### **III° Modulo – I contratti pubblici: gli appalti e le concessioni**

Lezione – Venerdì 24 Maggio 2024, ore 13.30-16.30

*Prof.ssa Alessia Monica, Dott. Leonardo Scuto – Università degli Studi di Milano*

#### **IV° Modulo – L’ordinamento comunale: competenze, organi, concorsi**

Lezione – Venerdì 31 Maggio 2024, ore 13.30-16.30

*Dott. Paolo Eligio Meda – Comune di Sedriano, Segretario*

#### **V° Modulo – Approfondimenti sulle Prove e Tecniche Concorsuali**

Lezione – Venerdì 7 Giugno 2024, ore 13.30-16.30

*Avv. Chiara Padrin – Università degli Studi di Milano*

#### **VI° Modulo – Il diritto della contabilità pubblica e Accertamento finale delle competenze**

Lezione – Venerdì 14 Giugno 2024, ore 13.30-16.30

*Prof. Gabriele Bottino – Università degli Studi di Milano*

#### **Modalità di svolgimento e di iscrizione:**

Il corso si svolgerà sulla **piattaforma Microsoft Teams**, all’interno della apposita **classe “Seminari Concorsi Pubblici – Anno 2024”**.

Le lezioni **non sono registrate**: per potere sostenere l’ “accertamento finale delle competenze” è consentita l’**assenza ad un massimo di 2 lezioni**.



L'iscrizione al corso è obbligatoria, inviando una e-mail, **entro il 7 Maggio 2024**, al seguente indirizzo:

[gabriele.bottino@unimi.it](mailto:gabriele.bottino@unimi.it)

La mail deve contenere **obbligatoriamente** i seguenti dati (le mail non contenenti tali dati non saranno considerate valide ai fini della iscrizione):

- il proprio **nome e cognome**
- il proprio **numero di matricola**
- il proprio **Corso di Laurea** ed il relativo **anno di iscrizione**
- se i **seminari** vengono frequentati anche per acquisire la **certificazione dei 3 cfu da "altre attività a scelta dello studente"** (vedi, di seguito), oppure soltanto per **apprendimento personale**.

**Successivamente all'iscrizione, a tutti gli iscritti verrà inviato** – all'indirizzo e-mail dal quale ci è pervenuta la richiesta di iscrizione – il **"codice di accesso" alla "classe"**.

**Per gli studenti MAP, MAPS ed APP:**

Il positivo superamento dell'"Accertamento finale delle competenze acquisite", **consente il riconoscimento dei 3 CFU relativi, nel Piano di Studi, alle "Altre attività a scelta dello studente" (senza voto, ma "approvato")**.

**Per gli studenti degli altri Corsi di Laurea della Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali:**

A seguito del positivo dell'"Accertamento finale delle competenze acquisite", il riconoscimento dei **3 CFU relativi, nel Piano di Studi, alle "Altre attività a scelta dello studente" (senza voto, ma "approvato")**, è a discrezione del singolo Corso di Laurea: è dunque necessario chiedere al Presidente, od al Referente/Tutor "seminari/laboratori", del proprio Corso di Laurea.